

Будь ласка, зверніть увагу: це робочий шаблон, що полегшує заповнення форм заявок для конкурсів проєктних заявок у рамках програми Interreg NEXT Польща–Україна 2021-2027. **Форму заявки необхідно підготувати та подати онлайн через [систему WOD2021](#).** Загальні інструкції щодо навігації в системі, включаючи створення ФЗ, її редагування, видалення ФЗ, подання на оцінку, уточнення на етапі прийняття рішення щодо проєкту та відмови, доступні в «Посібнику заявника PL-UA 21-27 WOD2021 - Форма заявки».

РЕГУЛЯРНИЙ ПРОЄКТ ФОРМА ЗАЯВКИ

Інструкція:

1. Зміст форми заявки (ФЗ) узгоджений із електронною інформаційною системою CST2021.
 - 1) Форма заявки заповнюється тільки англійською мовою.
 - 2) Дотримуйтеся обмежень щодо кількості символів (включаючи пробіли), як зазначено у формі.
 - 3) Заповніть усі поля, позначені *. Вони є обов'язковими і не можуть залишатися порожніми.
2. Перш ніж почати заповнювати ФЗ, обов'язково ознайомтеся з Програмним посібником¹.

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

Проект

Назва проєкту*	Максимально 200 друкованих знаків
Опис проєкту*	
<p>Надайте коротке резюме проєкту та опишіть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) спільну проблему для території Програми, яку ви спільно будете вирішувати у своєму проєкті; 2) загальну мету проєкту та очікувані зміни, які ваш проєкт внесе в поточну ситуацію; 3) основні продукти, які ви одержите і хто отримає від них користь; 4) підхід, який ви плануєте використовувати, і чому потрібен транскордонний підхід. <p>Максимальна кількість друкованих знаків – 4000</p>	
Дата початку проєкту*	Дата завершення проєкту*
<p>Вкажіть відповідну дату (рік/місяць/день). Найшвидшою датою початку проєкту може бути наступний день після дати завершення відповідного Конкурсу проєктних заявок.</p>	<p>Вкажіть відповідну дату (рік/місяць/день). Тривалість проєкту - до 24 місяців.</p>

¹ Програмний посібник. Регулярні проєкти. Частина 1 - заявка

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021

Цільові групи*

Коротко опишіть основні цільові групи, на які спрямований проект.
У цьому полі опишіть, які групи людей буде підтримано у рамках проекту, і визначте, на основі загальнодоступних даних а також, за наявності, власних даних Заявника, важливі характеристики учасників (осіб чи організацій), які отримають підтримку, а також територію реалізації проекту.

Максимальна кількість друкованих знаків – 4000

Територія проекту*

Виберіть «регіон»

Сфера впливу*

Виберіть зі списку. Зверніть увагу, що перелік визначається для кожної конкретної цілі.
Сфери впливу (пов'язані типи заходів для кожної конкретної цілі) визначені в Програмному документі

Місце реалізації проекту²

Перерахуйте всі місця, де планується реалізація вашого проекту (тобто де знаходяться офіси партнерів вашого проекту). Виберіть зі спадного списку:

Область/воєводство *	Район*	Муніципалітет/гміна
Вкажіть	Вкажіть	Вкажіть

II. ЗАЯВНИК ТА ПАРТНЕРИ ПРОЄКТУ

Інформація про Заявника

Дані Заявника

Назва*

Вкажіть повну назву Головного партнера англійською мовою, як зазначено в реєстраційних документах/статуті організації

Максимальна кількість друкованих знаків – 1000

Організаційно-правова форма *

Виберіть зі спадного списку варіант, який найкраще відповідає організаційно-правовій формі Головного партнера

Розмір підприємства*

Виберіть 'Not applicable' («не стосується»)

Форма власності*

² Додайте стільки варіантів, скільки потрібно

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021

Виберіть зі спадного списку:

- для польських партнерів: варіант, що найкраще відповідає формі власності відповідно до організаційно-правової форми Головного партнера окрім «Іноземних організацій»,
- для партнерів з України: 'Foreign entities' «Іноземні організації»

Можливість відшкодування ПДВ*

Вкажіть, чи маєте ви, як Головний партнер, можливість відшкодувати ПДВ. Якщо це не стосується проекту, ви також можете вибрати «Не стосується»

Контактні дані

Країна*	Виберіть зі спадного списку	Місто*	Максимальна кількість друкованих знаків – 50
Індекс*	Максимальна кількість друкованих знаків - 25	Вулиця*	Максимальна кількість друкованих знаків – 100
Номер будинку*	Максимальна кількість друкованих знаків - 10	Номер квартири/ офісу	Максимальна кількість друкованих знаків – 10
Електронна пошта*	Максимальна кількість друкованих знаків - 750	Телефон	Максимальна кількість друкованих знаків – 45
Веб-сторінка	Максимальна кількість друкованих знаків – 750		

Ідентифікаційні дані

Тип ідентифікації*	Податковий номер/PESEL/Інше*
Будь ласка, відзначте відповідне поле. - Для польського головного партнера: «Ідентифікаційний податковий номер» (NIP), - Для українського головного партнера: «Інший номер»	Будь ласка, введіть ідентифікаційний податковий номер відповідно до вашого вибору в попередньому полі. - Для українського головного партнера: Код ЄДРПОУ Максимальна кількість друкованих знаків – 25

Чи Заявник планує реалізувати проєкт спільно з партнерами?*

Виберіть «Так».

Партнери проєкту³

Дані Партнера
Назва*

³ Додайте таблиці, наведені нижче, для кожного партнера, стільки, скільки потрібно

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021

Вкажіть повну назву партнера англійською мовою, як зазначено в реєстраційних документах/статуті організації

Максимальна кількість друкованих знаків - 1000

Організаційно-правова форма *

Виберіть зі спадного списку варіант, який найкраще відповідає організаційно-правовій формі партнера

Розмір підприємства*

Виберіть 'Not applicable' («не стосується»)

Форма власності*

Виберіть зі спадного списку:

- для польських партнерів: варіант, що найкраще відповідає формі власності відповідно до організаційно-правової форми Партнера проекту, окрім «Іноземних організацій»,
- для партнерів з України: 'Foreign entities' «Іноземні організації»

Можливість відшкодування ПДВ*

Вкажіть, чи маєте ви, як Партнер проекту, можливість відшкодувати ПДВ. Якщо це стосується проекту, ви також можете вибрати «Не стосується»

Контактні дані

Країна*	Виберіть зі спадного списку	Місто*	Максимальна кількість друкованих знаків - 50
Індекс*	Максимальна кількість друкованих знаків - 25	Вулиця*	Максимальна кількість друкованих знаків - 100
Номер будинку*	Максимальна кількість друкованих знаків - 10	Номер квартири/офісу	Максимальна кількість друкованих знаків - 10
Електронна пошта*	Максимальна кількість друкованих знаків - 750	Телефон	Максимальна кількість друкованих знаків - 45
Веб-сторінка	Максимальна кількість друкованих знаків - 750		

Ідентифікаційні дані

Тип ідентифікації*	Податковий номер/PESEL/Інше*
Будь ласка, відзначте відповідне поле. - Для польського партнера проекту: «Ідентифікаційний податковий номер» (NIP), - Для українського партнера проекту: «Інший номер»	Будь ласка, введіть ідентифікаційний податковий номер відповідно до вашого вибору в попередньому полі. - Для українського партнера проекту: Код ЄДРПОУ Максимальна кількість друкованих знаків - 25

Контактні особи⁴

Ім'я*	Максимальна кількість друкованих знаків - 500	Електронна пошта*	Максимальна кількість друкованих знаків - 500
Прізвище*	Максимальна кількість друкованих знаків - 500	Номер телефону*	Максимальна кількість друкованих знаків - 45

III. ІНДИКАТОРИ ПРОЄКТУ

У системі WOD2021 усі індикатори проєкту для Програми Interreg NEXT Польща-Україна 2021-2027 розміщені в розділі 'Additional' «Додаткові» індикатори.

Партнери проєкту **повинні** обирати індикатори для свого проєкту лише зі спадного списку індикаторів (згідно з Додатком 3 Посібника з програми). Жоден інший індикатор(и) не може бути включений до проєкту.

Повний перелік індикаторів, що використовуються у Програмі (див. Таблицю 1, Додаток 3 до Програмного Посібника), поділено на програмні індикатори (колонка «d», у WOD2021 назва індикатора починається зі слова 'MAIN' «ОСНОВНИЙ») – ключові для підтвердження результативності Програми, ті індикатори, на які проєкти повинні звернути увагу в першу чергу, та додаткові індикатори (кол. «e»), які дозволять проєктам більш детально відобразити очікуваний вплив проєкту.

Для того, щоб проєкт відповідав вимогам, він **повинен справді** сприяти **принаймні одному** з програмних індикаторів **продукту** та **результату** (стовпець «d»). Індикатори з кол. «e» необов'язкові.

Виберіть також 'Mandatory' «Обов'язковий» індикатор «Interreg – технічний індикатор». Це технічний індикатор, який вимагає система, ви **не повинні включати** цей індикатор у свій проєкт.

'Own' «Власні» індикатори **не повинні** вказуватися у WOD. Не додавайте жодних «власних» індикаторів до форми заявки. Ці індикатори не будуть враховані під час оцінки проєкту.

Індикатори продукту⁵

Індикатор проєкту*	Одиниця вимірювання*	Цільове значення - всього*	Розподіл за статтю *
Вкажіть індикатор продукту	Вкажіть, відповідно до метрик даного індикатора	Вкажіть цільове значення, яке повинно бути досягнене у проєкті	Виберіть ,NO'. Індикатори у програмах Interreg не розбиваються за статтю
Метод вимірювання*			

⁴ Можна додавати контактних осіб для кожної організації-партнера; додайте щонайменше одну контактну особу від організації Головного партнера.

⁵ Додайте стільки індикаторів, скільки потрібно

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021

Коротко опишіть, як ви будете вимірювати значення індикатора, досягнутого в проекті

Максимальна кількість друкованих знаків - 500

Індикатори результату⁶

Індикатор*	Одиниця вимірювання*	Базове значення*	Цільове значення*	Розподіл за статтю*
Вкажіть індикатор результату	Вкажіть, відповідно до метрик даного індикатора	Вкажіть базове значення	Вкажіть цільове значення	Виберіть ,NO'. Індикатори у програмах Interreg не розбиваються за статтю
Метод вимірювання*				
Коротко опишіть, як ви будете вимірювати значення індикатора, досягнутого в проекті				
Максимальна кількість друкованих знаків - 500				

IV. ПАКЕТИ РОБІТ

Одне завдання у формі заявки має бути позначене як "непрямі витрати" (обов'язкове для всіх проектів). Назва цього завдання завжди "Непрямі витрати". У цьому завданні мають бути представлені всі витрати, пов'язані з управлінням проектом (персонал, проїзд та проживання, офіс та адміністрування).

Назва пакету робіт*	Дата початку*	Дата завершення*
Впишіть назву пакету робіт Максимальна кількість друкованих знаків - 500	Виберіть відповідну дату (рік/місяць/день)	Виберіть відповідну дату (рік/місяць/день)
Опис пакету робіт*		
Будь ласка, вкажіть мету робочого пакету та перелічіть заходи, заплановані в рамках робочого пакету. Обґрунтуйте, чому цей пакет робіт необхідний для досягнення мети вашого проекту. Максимальна кількість друкованих знаків - 4000		
Непрямі витрати*		
Впишіть назву пакету робіт		
Максимальна кількість друкованих знаків - 500		

⁶ Додайте стільки індикаторів, скільки потрібно.

V. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

Зверніть увагу:

- бюджет проєкту повинен бути розрахований у євро;
- бюджет проєкту повинен покривати всі прийнятні витрати на проєкт, а не лише внесок ЄС;
- статті повинні бути визначені для кожного Партнера проєкту окремо;
- статті у витратах на персонал мають бути об'єднані на рівні партнера проєкту в кожному пакеті (лише одна стаття «витрати на персонал» для кожного партнера проєкту окремо в рамках робочого пакета «Непрямі витрати»);
- статті в категоріях витрат «Офіс та адміністрування» та «Проїзд і проживання» мають бути перераховані для кожного партнера проєкту окремо в пакеті робіт «Непрямі витрати» (сукупно для кожного партнера проєкту як % від витрат на персонал);
- статті в категоріях витрат «Зовнішня експертиза та послуги», «Обладнання» і «Інфраструктура та роботи» повинні бути деталізовані. Тобто замість додавання загальних витрат на зовнішню експертизу в пакеті робіт, кожен статтю витрат необхідно вказувати окремо (наприклад, зовнішній експерт для організації семінарів, підготовки досліджень тощо);
- обмеження для поля «Назва витрати» (з обґрунтуванням) – 500 друкованих знаків;
- максимальна кількість бюджетних ліній (комбінація категорій витрат і назв витрат для всіх Партнерів проєкту) – 400;
- більше інформації про бюджет проєкту можна знайти в Програмному посібнику (стор. 9. Структура бюджету проєкту).

Ви можете заповнити бюджет проєкту безпосередньо в системі або за допомогою експортованого з системи шаблону .xlsx. Детальні інструкції щодо роботи з файлом Excel містяться у [PL-UA 21-27 WOD2021 Applicant Manual – Форма заявки](#). Заповнення бюджету безпосередньо в системі вимагатиме від вас самостійного розрахунку суми співфінансування для кожної статті бюджету та розрахунку фіксованих ставок для персоналу, офісу та адміністрування, проїзду та проживання окремо для кожного партнера (оскільки система цього не зробить).

Нижче наведено інструкції щодо заповнення даних безпосередньо в системі WOD2021.

Назва*	Загальні витрати*	Прийнятні витрати*	Співфінансування*
Вкажіть назву витрати Максимальна кількість друкованих знаків - 500	Вкажіть значення	Вкажіть значення	Вкажіть суму співфінансування, розраховану як 90% від прийятних витрат

Спрощені варіанти витрат*	Спрощені варіанти витрат відзначаються лише для певного пакета робіт: Непрямі витрати – фіксована ставка витрат на персонал, офісні та адміністративні витрати, а також проїзд і проживання
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021

Тип спрощених витрат	Поле відображається, лише якщо вибрано варіант спрощених витрат. Виберіть «фіксовану ставку» зі спадного списку типів спрощених витрат у відповідному пакеті робіт
Фіксована ставка	Відображається, лише якщо серед типів спрощених витрат вибрано фіксовану ставку. Будь ласка, не вводьте значення в цей розділ – воно буде заповнено автоматично після вибору назви витрати
Категорії витрат*	Виберіть відповідну категорію витрат зі спадного списку лише для наступних витрат : <ul style="list-style-type: none"> Зовнішня експертиза та послуги, Обладнання, Інфраструктура та роботи
Назва витрати* (Максимально 500 друкованих знаків)	Для позицій на основі реальних витрат: <ul style="list-style-type: none"> вказати статтю витрат. Індивідуальні назви витрат мають бути унікальними для пакета робіт та для партнера проєкту. Для фіксованих ставок: <ul style="list-style-type: none"> виберіть зі спадного списку (фіксована ставка вище буде заповнена автоматично)
Загальна вартість*	Загальна вартість має дорівнювати прийнятним витратам. Для позицій на основі реальних витрат: <ul style="list-style-type: none"> введіть значення вручну. Для фіксованих ставок: сума з'явиться автоматично, але вона завжди розраховується від суми всіх витрат у проєкті.
Прийнятні витрати*	Вартість прийнятних витрат має дорівнювати загальній вартості. Для позицій на основі реальних витрат: <ul style="list-style-type: none"> введіть значення вручну. Для фіксованих ставок: сума з'явиться автоматично, але вона завжди розраховується від суми всіх витрат у проєкті.
Співфінансування*	Введіть суму співфінансування, розраховану як максимум 90% від прийнятних витрат. Не заповнюється автоматично.
Партнер проєкту*	Виберіть партнера проєкту зі спадного списку, з яким пов'язана витрата. Список містить назви Головного партнера та партнерів проєкту, визначені в Розділі II. Заявник та партнери проєкту.
Ліміти	Виберіть один або кілька лімітів зі спадного списку, якщо це стосується статті бюджету.

VI. ПІДСУМОК БЮДЖЕТУ

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021
Автоматичний розділ на основі розділу «Бюджет проекту» зі зведенням фінансових даних (не редагується)

VII. ДЖЕРЕЛА СПІВФІНАНСУВАННЯ

Співфінансування*	Вкажіть загальну суму співфінансування в колонках: «Загальні витрати» та «Прийнятні витрати». Ця сума повинна дорівнювати загальній сумі співфінансування в проекті, наведений у Розділі VI Підсумок бюджету (максимально 90%).
Всього власного внеску*	Це поле не редагується та відображає суму всіх витрат на власний внесок. Сума повинна становити не менш ніж 10% від загального бюджету проекту (для кожного партнера проекту).
Державний бюджет*	Будь ласка, вкажіть обсяги фінансування, які будуть спрямовані на фінансування всіх витрат за проектом.
Бюджети органів місцевого самоврядування*	
Інше державне фінансування*	
Приватні*	
Всього*	

VIII. АНАЛІЗ РИЗИКІВ

E1. Потенціал для реалізації проекту

Досвід* Коротко опишіть: <ul style="list-style-type: none"> - досвід (кожного партнера проекту) участі та/або управління проектами, співфінансованими ЄС, або іншими міжнародними проектами за останні три роки; - мотивація до участі в проекті кожного партнера; - вкажіть тих партнерів проекту, які вперше беруть участь у Програмі. Максимальна кількість друкованих знаків - 4000
Управління проектом*

Коротко опишіть:

- 1) Як буде здійснюватися управління проектом;
- 2) Досвід кожного партнера в управлінні;
- 3) Спроможності здійснювати управління (кількість працівників, наявні управлінські ресурси (офіс, обладнання тощо)).

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

Внесок у натуральній формі*

Вкажіть 'Not applicable' (не стосується)

Джерела власного внеску*

У рамках Програми кожен партнер проекту може отримати до 90% співфінансування на прийнятні витрати у рамках проекту. Решту витрат партнери повинні забезпечити з власних ресурсів.

Для цього, опишіть ваші основні джерела фінансування, а також вашу фінансову спроможність (для кожного партнера проекту) забезпечити власний внесок у реалізацію проекту.

Аналіз ризиків у проекті

Опис ризиків *	Ступінь ймовірності*	Наслідки у випадку виникнення ризиків*	Механізми запобігання *
<p>Визначте ризики – загрози (тобто людські, операційні, процедурні, фінансові, технічні, природні та політичні). Для успішної реалізації проекту вам потрібно відповісти на запитання: що може статися? (тобто, що може піти не так?)</p> <p>Максимальна кількість друкованих знаків - 800</p>	<p>Яка ймовірність того, що це стане т а н е т ь с я ? Використовуйте таку шкалу оцінювання: дуже низька, низька, середня, висока, дуже висока</p>	<p>Виберіть один із наступних потенційних негативних впливів визначеного ризику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цілі проекту не буде досягнуто; - затримка реалізації проекту; - збільшення витрат на реалізацію проекту; - реалізація проекту не у відповідності до цілей; - неможливість реалізації проекту; - необхідність внесення змін у проект; - Інше (будь ласка, вкажіть) 	<p>Що можна зробити, щоб уникнути ризиків, і що робити у разі їх виникнення?</p> <p>Максимальна кількість друкованих знаків - 800</p>

ІХ. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

1. Назва проекту польською /українською мовою*

Польською:

Українською:

Максимальна кількість друкованих знаків - 500

2. Акронім проекту*

Впишіть коротку назву, яку легко запам'ятати та яка відображає основну ідею проекту.

Максимальна кількість друкованих знаків - 100

3. Тип проекту*

Відзначте відповідне поле:

інфраструктурний

інвестиційний

м'який

4. Надайте короткий аналіз проблем(и), потреб(и), виклику (ів), що підтверджує необхідність проекту*

- 1) Чітко визначте конкретні проблеми чи виклики на території Програми, які мають бути розглянуті в рамках проекту.
- 2) Вкажіть цільові групи і кінцевих бенефіціарів.
- 3) Якщо можливо, підтвердьте свої твердження статистичною інформацією та конкретними прикладами.

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

5. Цілі проекту*

- 1) Вкажіть одну **загальну мету**, яка стосується **спільних інтересів** і якій проект має на меті сприяти.
- 2) Загальна мета має бути чітко пов'язана з обраним пріоритетом Програми та конкретною ціллю.
- 3) Вкажіть **максимально три конкретні цілі** проекту, які призведуть до досягнення загальної мети.

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

6. Опишіть відповідність проекту обраній Програмі/пріоритету/конкретній цілі*

Обґрунтуйте відповідність проекту (його цілей, очікуваних продуктів та результатів) та запропонований підхід :

- 1) виявленим проблемам,
- 2) обраному пріоритету і конкретній цілі Програми,
- 3) стратегії програми – опис проблеми, що вирішується

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

7. Продемонструйте транскордонний вплив проекту*

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021

- 1) Який транскордонний вплив матиме проект по обидві сторони кордону (партнери проекту, цільові групи, територія програми)?
- 2) Чому важливо реалізувати проект у запропонованому транскордонному партнерстві? Чи не можна досягти результату без співпраці в рамках Програми?
- 3) Чи створить проект основу для розвитку поточного/майбутнього транскордонного співробітництва?

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

8. Заходи, витрати та партнери за межами території Програми (за наявності)

- 1) Опишіть та обґрунтуйте діяльність проекту, яку планується реалізувати за межами території Програми.
- 2) Крім того, вкажіть загальну вартість витрат (у євро та у % від загального бюджету проекту), яка буде понесена за межами території Програми, якщо такі є.
- 3) У випадку, якщо хтось із партнерів або Головний партнер зареєстрований за межами території Програми, будь ласка, вкажіть це та обґрунтуйте необхідність участі такої організації в проекті.

Максимальна кількість друкованих знаків – 4000

9. Партнери та сфера співпраці*

Опишіть:

- 1) склад партнерства, яке реалізовуватиме проект;
- 2) роль і участь у проекті кожного партнера;
- 3) Будь ласка, опишіть інтенсивність кожного рівня співпраці:
 - a) спільна підготовка проекту (обов'язково!)
 - b) спільна реалізація проекту (обов'язково!)
 - c) спільний персонал та спільне фінансування проекту (принаймні один обов'язковий).

Максимальна кількість друкованих знаків – 4000

10. Сталість проекту*

- 1) Будь ласка, опишіть довготривалий вплив вашого проекту на цільові групи. Як будуть використовуватися основні продукти проекту після його завершення?
- 2) Будь ласка, окресліть масштаби відтворення та розширення результатів проекту, якщо це можливо.
- 3) Поясніть, яким чином сталість результатів проекту буде забезпечена після завершення проекту (фінансова та інституційна сталість).

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

11. Взаємодоповненість з іншими діями, проектами, ініціативами*

Будь ласка, вкажіть, чи:

- забезпечується синергія/взаємодоповнюваність між проектом та іншими ініціативами в цій сфері та опишіть, яким саме чином;
- результати інших ініціатив використовуються в проекті та будуть далі розвиватися/зміцнюватися;
- ваш проект є частиною або взаємопов'язаний з іншими діями/проектами;
- результати/продукти проекту доповнюють результати/продукти інших ініціатив у цій галузі.
- Якщо так, будь ласка, опишіть методи розподілу завдань/заходів, які будуть фінансуватися та реалізовуватися в рамках кожного з проектів.

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

12. Вклад проекту в горизонтальні принципи*

Будь ласка, опишіть вплив проекту на горизонтальні принципи:

- принцип рівних можливостей, недискримінації, доступності для осіб з інвалідністю;
- рівність між жінками та чоловіками.

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

13. Принцип сталого розвитку та DNSH*

Вкажіть, яким чином проект відповідає принципу сталого розвитку та правилу «не завдати істотної шкоди» (DNSH).

Візьміть до уваги всі етапи проекту – його підготовки, реалізації та завершення.

Максимальна кількість друкованих знаків - 4000

14. Державна допомога

Чи включає проект витрати, які можуть трактуватися як державна допомога? Будь ласка, обґрунтуйте свою відповідь.

Максимальна кількість друкованих знаків - 500

15. Доходи*

Чи приносить проект дохід? Якщо так, надайте короткий опис/пояснення.

Максимальна кількість друкованих знаків - 500

16. Готовність*

Чи ваш проект готовий до реалізації? Чи є у Партнерів документи, необхідні для початку реалізації?

X. ДЕКЛАРАЦІЇ

Розділ не застосовується до 1-го конкурсу проектних заявок.

XI. ДОДАТКИ

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021
Кожна Форма заявки (надсилається разом з наступними супровідними документами (детальний опис необхідних документів ви можете знайти в п. 6.4. Посібника з програми – регулярні проекти. Частина 1 – Заявка):

- 1) **Додаток А1.** План комунікації проекту - **обов'язково**
- 2) **Додаток А2.** Декларація Головного партнера - **обов'язково**
- 3) **Додаток А3.** Декларація про партнерство Партнерів проекту - **обов'язково**
- 4) **Додаток А4.** Статути та інші відповідні документи - **лише для недержавних установ**
- 5) **Додаток А5.** Копія звітів про фінансові результати та балансових звітів - **лише для недержавних установ**
- 6) **Додаток А6.** Доручення від Головного партнера на право підписання декларацій, що додаються до форми заявки - **якщо стосується**
- 7) **Додаток А7.** Декларація Головного партнера про наявність коштів, необхідних для реалізації проекту - **обов'язково**
- 8) **Додаток А8.** Реєстраційний документ для Головного партнера/Партнерів проекту - **обов'язково**
- 9) **Додаток А9.** Повне техніко-економічне обґрунтування - **для проектів, які містять інфраструктурний компонент щонайменше 1 млн. євро**
- 10) **Додаток А10.** Власна декларація про дозвіл на будівництво - **для інфраструктурних проектів**
- 11) **Додаток А11.** Декларація Головного партнера/Партнера проекту на право розпорядження землею/нерухомістю для цілей будівництва/поставок - **для всіх інвестиційних та інфраструктурних проектів**
- 12) **Додаток А12.** Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (для польських партнерів) або Оцінка впливу на навколишнє середовище (для українських партнерів) - **лише для інфраструктурних проектів**
- 13) **Додаток А13.** Декларація Головного партнера/Партнерів проекту щодо збереження результатів та цілей проекту протягом щонайменше п'яти років після завершення проекту - **для всіх інвестиційних та інфраструктурних проектів**
- 14) **Додаток А14.** Оцінка очікуваних наслідків зміни клімату - **для проектів, які містять інфраструктурний компонент щонайменше 1 млн. євро**
- 15) **Додаток А15.** Декларація про відповідність Хартії основних прав – **обов'язково**
- 16) **Додаток А16.** Форма державної допомоги – **якщо стосується**
- 17) **Додаток А17.** Форма допомоги de minimis – **якщо стосується**
- 18) **Додаток А18.** Інші необхідні документи – **якщо стосується**

XII. ДАНІ ФОРМИ ЗАЯВКИ

Форма заявки подається онлайн через систему WOD2021
Інформація, яка відображається у цьому розділі, є коротким підсумком заявки на співфінансування. Цей розділ не можна редагувати.